

宜昌市中级人民法院

竞争性磋商文件

项目名称：干部人事档案数字化

采购编号：CG-JZ-2025025

2025 年 9 月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请.....	3
第二章 供应商须知.....	5
第三章 资格性检查和符合性检查内容及标准.....	6
第四章 采购项目技术规格、参数及要求.....	7
第五章 响应文件格式要求.....	10

第一章 竞争性磋商邀请

一、项目基本情况

- 1.项目名称：干部人事档案数字化
- 2.项目编号：CG-JZ-2025025
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.预算金额：69500 元

二、供应商资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大

违法记录；

- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(提供满足二十二条规定承诺并加盖公司印章)

- 2.投标人须具有有效的营业执照。(提供有效的营业执照复印件加盖公章)

- 3.未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。(提供信用中国、中国政府采购网等平台截图，并加盖公司公章)

4.不接受联合体参加，本项目不允许转包、分包。（提供承诺函并加盖公司印章）

5.应当具有国家秘密载体印制（涉密档案数字化加工）乙级或以上资质。（提供相关证明材料复印件并加盖公章）

三、获取竞争性磋商文件

在宜昌市中级人民法院官方网站（<http://ycfy.hbfy.gov.cn>）自行下载、打印。

四、提交响应文件截止时间和地点

1.截止时间：2025 年 9 月 26 日 9 时

2.提交地点：宜昌市高新区发展大道 52 号宜昌市中级人民法院办公楼 411 室。

五、评审时间及地点

1.时间：2025 年 9 月 26 日 9 时

2.地点：宜昌市高新区发展大道 52 号宜昌市中级人民法院办公楼 411 室。

注：如遇特殊情况，电话另行通知。

六、联系方式

采购人：湖北省宜昌市中级人民法院

地 址：宜昌市高新区发展大道 52 号

联系人：陈志莲

电 话：19186208675

第二章 供应商须知

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	干部人事档案数字化
2	采购人	采购人：湖北省宜昌市中级人民法院 联系人：陈志莲（19186208675）
3	供应商资格条件	详见第一章竞争性磋商邀请第二项供应商资格要求。
4	项目属性	服务
5	是否接受联合体磋商	不接受
7	采购小组的组建	采购小组由本院共 3 人组成。
8	响应文件份数	响应文件一式两份（正本一份，副本一份），供应商应将相关材料装订成册并加盖公司印章、密封，否则响应文件将不予接收。
10	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
11	信用查询	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，评审现场由采购人代表通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道查询投标人的主体信用记录。

第三章 资格性检查和符合性检查内容及标准

序号		检查内容	检查标准
1	资格性检查	具有独立承担民事责任的能力	具有有效的工商营业执照或事业单位法人证书，经验范围包含本项目内容（提供有效营业执照复印件加盖公章）。具有履行合同所需的设备和专业技术能力。
		信用记录	通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道查询主体信用记录，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（截图、打印加盖公章）
2	符合性检查	供应商名称	供应商名称应与营业执照等一致。
		响应文件	按磋商文件要求在规定区域加盖单位公章和法定代表人印章。
		报价	只有一个有效报价且未超过项目预算金额。
		采购响应	满足采购需求所规定的全部内容。
		法人和授权代表资格	具有法定代表人资格证明和法定代表人授权委托书。
		其它	符合法律、法规和磋商文件中规定的其它实质性要求。

以上检查内容必须全部符合检查标准，否则为无效投标。

响应文件凡具有下列情形之一者，均视为没有响应文件要求的无效文件：

- 1.未按照规定要求密封、签署、盖章的；
- 2.不具备文件中规定资格要求的；
- 3.不符合法律、法规和文件中规定的其它实质性要求的。

第四章 采购项目技术规格、参数及要求

一、预算金额

预算金额：69500 元。

二、采购明细及要求

1.合同履行期限：60 天

2.服务内容：

序号	产品名称	主要技术参数及性能等要	单位	数量
1	人事档案数字化整理加工	对档案进行整理和数字化处理： 1.档案材料归类排序、编写材料类号、顺序号、页码，编制目录，材料形成时间标注、装订，目录导入。 2.档案扫描、扫描校对、图像处理、图像质检、数据终检、数据备份、档案还原装订等。	本	266
2	干部人事档案整理辅材	角标/脊背条/姓名条等。	张	300
3	人事档案盒	A4 塑料人事档案盒。	个	30
4	移动硬盘	存储数据。	个	2
5	其他	按需购买，据实结算。		

说明：

(1) 所有价格均用人民币表示，单位为元。

(2) 分项报价总计价格必须与《响应函》报价一致。

(3) 供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其他”中填写，并作详细说明。

三、评分标准

报价 评审 标准 (15分)	(15分)	(1) 评标基准价：采用低价优先法计算。即通过初步审核，满足招标文件要求且投标价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的报价为评标基准价。 (2) 投标人报价得分： ① 投标人报价与评标基准价相同的，其报价分为满分。 ② 其他投标人的报价分统一按下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100 备注：在评审过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
商务 部分 评分 标准 (40分)	类似项目业绩 (16分)	投标人提供近三年类似业绩，每提供一个得 2 分，最多得 16 分。（提供中标通知书或合同等相关证明材料）
	人员资历 (14分)	1. 拟派项目经理具有人社局颁发的档案专业初级及以上职称证书、保密行政主管部门颁发的保密培训合格证书及档案行政主管部门颁发的档案专业岗位培训证书得 6 分； 2. 拟派项目团队人员具有人社局颁发的档案专业初级及以上职称证书及保密行政主管部门颁发的保密培训合格证书，提供三人得 1 分，之后每增加一人得 1 分（本项最高得 5 分）； 3. 拟派项目团队人员具有档案行政主管部门颁发的档案专业岗位培训证书，提供一人得 1 分，（本项最高得 3 分）。 备注：需提供相关人员证书复印件及近半年任意三个月的社保证明材料。

	体系认证（10分）	供应商具有有效的信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、质量管理体系认证、档案管理服务认证证书，每提供一项得2.5分，最高得10分。（提供证书复印件并加盖供应商公章）
技术部分评分标准（45分）	著作权（4分）	具有中华人民共和国国家版权局颁发的档案数字化相关软件著作权，提供一个得1分，最多得4分。（提供相关有效证件复印件并加盖供应商公章）
	质量保障方案（10分）	根据项目实际情况，供应商提供针对本项目的质量保障方案，包括以下几方面：(1)质量保障措施；(2)质量不达标解决方案；(3)质量违约责任承诺。方案合理、完善、有针对性的得10分；方案较合理、完善、有针对性的得6分；方案简单的得2分；未提供不得分。
	服务方案（5分）	供应商针对本项目提供数字化加工实施方案，包含：(1)数字化加工流程；(2)人员及设备安排。方案合理、完善、有针对性的得5分；较合理、完善、有针对性的得3分；方案简单的得1分；未提供不得分。
	实施时间计划（6分）	供应商提供档案数字化加工进度计划，对供应商完成项目加工工期、过程控制的合理性进行评分，方案合理、完善、有针对性的得6分；较合理、完善、有针对性的得4分；方案简单的得2分；未提供不得分。
	安全保密管理（6分）	供应商针对本项目的实施管理，提供相应的安全保密管理制度、安全保密管理措施、相关规范记录表格等；方案合理、完善、有针对性的得6分；较合理、完善、有针对性的得4分；方案简单的得2分；未提供不得分。
	应急预案（6分）	根据供应商对本项目的应急处理措施进行综合评分。措施切合项目实际情况，方案完善的得6分；较完善的得4分；方案简单的得2分；未提供不得分。
	售后服务（8分）	供应商提供全面可行的售后服务方案，内容包含：售后服务方式、内容、响应时间、售后服务保障措施、质保期服务承诺等。方案完善、可操作性强的得8分，较完善、可操作性较强得6分，方案简单得4分；未提供不得分。

第五章 响应文件格式要求

响应文件按以下顺序装订成册，一式二份（正、副本）。

- 一、封面（见附件一）；
- 二、响应函(见附件二)；
- 三、采购清单；
- 四、工商营业执照复印件；
- 五、主体信用记录查询打印件；
- 六、承诺函；
- 七、其他证明材料。

附件一：封面

() 本

湖 北 省 宜 昌 市 人 民 法 院 采 购

响应文件

项 目 编 号：_____

项 目 名 称：_____

供应商名称：_____

日 期：_____

附件二、响应函

响应函

湖北省宜昌市中级人民法院:

_____（供应商全称）授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，提供响应文件，包括正本壹份，副本壹份。

我方已仔细研究了该项目的全部内容，在此，授权代表郑重承诺如下：

1.我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

2.我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3.我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务。

在此，我方宣布同意如下：

1.项目名称：_____

总报价人民币大写：_____（¥_____）。

2.严格按磋商文件的约定履行合同责任和义务。

3.同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据、情况和技术资料，并保证所有数据、情况和资料的真实可靠。

4.我方已详细审阅全部磋商文件，包括其澄清、答疑、修改等补充文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这些文件内容有不明确及误解的权力。

5.完全理解并同意贵方有权对未成交供应商不作任何解释。

6.我方承诺本《响应函》的签章对本响应文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

供应商名称（盖章）：

通讯地址：

电话：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

法定代表人（负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日期：_____

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件

